

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 147»

ПРИКАЗ

30.09.2024

№70

Об утверждении локальных актов

С целью приведения в соответствии с требованиями действующего законодательства
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие документы:

- Правила приема на обучение по программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №147»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение об использовании электронной подписи для электронного документооборота в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №147»;
- Положение об использовании персональных данных Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №147»;
- Положение об ответственных за размещение информации на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение о приеме обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №147» и родителями (законными представителями) обучающихся;
- Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Рабочая программа воспитания (с учетом мнения советов) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Учебный план по реализуемой образовательной программе в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №147»;

- Календарный учебный график по реализуемой образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №147»;
- Положение об организации питания обучающихся и работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №147»;
- Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение о педсовете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение о совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение о языке обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;

2. Утвердить дополнительные общеразвивающие программы:

- дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Развивайка»;
- дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Песочная фея»;
- дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Умники и умницы»;
- дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Творческая мастерская»;
- дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Шахматы»;
- дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Хореография»;
- дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Шашки»;

3. Всем работникам МБДОУ № 147 руководствоваться в своих действиях утвержденными документами.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____ Н.А. Лебедева

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом МБДОУ № 147
Протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего МБДОУ № 147
От 30.09.2024 № 70

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников МБДОУ № 147
Протокол № 2 от 27.09.2024

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 147»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 147» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 147» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 23.01.2023), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. от 25.06.2020) и иными действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики, федеральными, нормативными актами муниципального образования «город Ижевск» в области образования и Уставом Учреждения.

3. Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (в ред. от 23.01.2023).

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, применяются нормы действующего законодательства Российской

Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 и № 3 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (в ред. от 23.01.2023).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 4 к Правилам).

10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 5 к Правилам).

11. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 6 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 147».

12. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (в ред. от 23.01.2023)..

13. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

14. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 13 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка, и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 147».

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

15. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 13 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 7 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка

фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 147».

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

16. Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

17. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ

Форма плана комплектования
детьми ОУ на учебный год

План комплектования детьми ОУ _____ района
на 20__-20__ учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняе- мость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет				
2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет				
I младшая группа				
II младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная к школе группа				
Разновозрастная группа (с ____ до _____)				
Группа комбинированной направленности с до ____ лет для детей с _____				
Группа компенсирующей направленности с до ____ лет для детей с _____				
Группа оздоровительной направленности с _____ до _____ лет для детей с _____ -				
Итого				

Приложение № 2 к Изменениям в
Правила приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 147»

Форма заявления
родителя (законного представителя)
о приеме ребенка в МБДОУ № 147

Регистрационный номер _____ Руководителю _____
Дата регистрации _____

(наименование дошкольной организации
по уставу)

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление

Ф.И.О. руководителя

_____/_____/_____

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

проживающего (ей) по адресу:

_____,
Паспорт _____ выдан «_____»
_____ г.
контактный тел.: _____,
e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____
наименование дошкольной организации по уставу
моего ребенка (подопечного) _____

_____ *Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка*
дата рождения _____, проживающего по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано «_____» _____ г.

Дошкольная группа ребенка: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Адрес места жительства, контактные телефоны _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Дата _____

Подпись _____

С уставом _____,

(наименование образовательной организации)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3 к Изменениям в
Правила приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 147»

Примерная форма заявления
работника о приеме ребёнка
в дошкольную организацию на период работы

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/_____

Руководителю _____

*наименование дошкольной организации по
уставу*

Ф.И.О. руководителя

*Ф.И.О. родителя (законного
представителя) проживающего (ей) по
адресу:*

контактный тел.: _____,
e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом _____ Коллективного договора _____ прошу
принять в _____

(наименование дошкольной организации

по уставу)

Ф.И.О. ребенка _____

дата рождения _____

серия и номер свидетельства о рождении _____,

являющегося ребенком (внуком) _____,

(Ф.И.О. работника)

принятого(-ой) на должность _____
в МДОУ № _____ на основании приказа № _____ о приеме на работу от «___» _____ 20__ г.
№ _____.

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего

несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

информацией о сроках и правилах приёма документов в _____,
(наименование дошкольной
организации)
лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности _____,
(наименование дошкольной организации)
прав и обязанности обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с
целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора,
систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования,
распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения
персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным
способом _____.
(наименование дошкольной организации)

Согласие действительно до достижения целей, указанных в настоящем заявлении.
Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в
письменной форме в адрес оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания
срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки
персональных данных моих и моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5
к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам дошкольного
образования

наименование ОУ

Форма расписки о получении
документов от родителя (законного
представителя) для приёма в ОУ

Расписка в получении документов

Мною, _____,
*ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное
за прием документов)*
зарегистрировано заявление о приеме ребенка _____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)
в _____ за № _____
(наименование ОУ)
и приняты следующие документы от гр. _____,
*(ФИО родителя (законного представителя)
ребёнка)*

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на_л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на_л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на_л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на _____ л. в 1 экз., копия);
5. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ОУ) _____.
6. _____

(указать иные документы с учетом специфики ОУ)

Дата _____

Подпись _____

МП

Приложение № 6
к Правилам приема на
обучение по образовательным программам
дошкольного
образования

наименование ОУ

Форма журнала
регистрации договоров об
образовании по
образовательным
программам дошкольного
образования ОУ

Регистрацион ный номер договора	Дата заключен ия договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнитель ных соглашений (при наличии)

Приложение № 7
к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам дошкольного
образования

_____ *наименование ОУ*

Форма согласия от родителя
(законного представителя)
для приёма в ОУ

Руководителю _____

_____ *(наименование дошкольной организации
по уставу)*

_____ *Ф.И.О. руководителя*

_____ *Ф.И.О. родителя (законного
представителя)*
проживающего (ей) по адресу:

_____,
контактный тел.: _____,

e-mail: _____.

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным представителем _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

_____ в _____

(Ф.И.О. обучающегося)
организации)

(наименование принимающей образовательной

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

_____ *дата*
(Ф.И.О.)

_____ *подпись, расшифровка подписи*

Приложение № 8
к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам дошкольного
образования

наименование ОУ

Форма согласия родителя (законного
представителя) на обработку
персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от
27.07.2006 года № 152-ФЗ, я, _____,

зарегистрированный _____,
(Ф.И.О. родителя полностью)
(ая)
по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,
_____ от «__» _____
_____ года, как законный

представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____
№ _____ от «__» _____ года настоящим даю свое согласие на обработку
в

_____ (название дошкольной организации полностью)
_____ (далее – МБДОУ № _____)
_____)
персональных данных моих и моего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)
_____ «__» _____ 20__ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка
(подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МБДОУ № _____;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые
необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без
ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам –

Управлению образования Администрации города Ижевска, Муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска», районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ

№__о зачислении моего ребенка в МБДОУ №__, на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ №__в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ №__, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер- классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ №__или с участием МБДОУ №__.

Я проинформирован о том, что МБДОУ №__будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ №__ . Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ подпись _____/_____ /