

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 147»

ПРИКАЗ

30.09.2024

№70

Об утверждении локальных актов

С целью приведения в соответствии с требованиями действующего законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие документы:

- Правила приема на обучение по программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №147»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение об использовании электронной подписи для электронного документооборота в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №147»;
- Положение об использовании персональных данных Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №147»;
- Положение об ответственных за размещение информации на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение о приеме обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №147» и родителями (законными представителями) обучающихся;
- Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Рабочая программа воспитания (с учетом мнения советов) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Учебный план по реализуемой образовательной программе в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №147»;

- Календарный учебный график по реализуемой образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №147»;
- Положение об организации питания обучающихся и работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №147»;
- Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение о педсовете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение о совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение о языке обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;

2. Утвердить дополнительные общеразвивающие программы:

- дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Развивайка»;
- дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Песочная фея»;
- дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Умники и умницы»;
- дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Творческая мастерская»;
- дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Шахматы»;
- дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Хореография»;
- дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Шашки»;

3. Всем работникам МБДОУ № 147 руководствоваться в своих действиях утвержденными документами.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____ Н.А. Лебедева

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом МБДОУ № 147
Протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего МБДОУ № 147
От 30.09.2024 № 70

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников МБДОУ № 147
Протокол № 2 от 27.09.2024

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №147»**

Ижевск, 2024 г.

1. Общие положения

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147» определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147» (далее по тексту – Порядок, Учреждение).

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» и Уставом Учреждения.

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета родителей Учреждения.

При приеме ребенка руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

Текст настоящего Порядка размещается на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Перевод обучающихся

В связи с достижением обучающегося соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

Перевод обучающихся из Учреждения осуществляется также в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

- в иную возрастную группу Учреждения;
- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающегося по причинам, указанным в п. 2.2. настоящего порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося и учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающегося из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Обучающийся из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

Отчисление обучающегося отмечается в «Журнале регистрации заявлений о приеме и учете движения детей».

Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

В связи с отчислением обучающегося Учреждение:

- по основаниям, указанным в абз.1 п.3.2. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося;
- по основаниям, указанным в абз.2 п.3.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4. Восстановление обучающихся

Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей), до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

Основанием для восстановления обучающегося является приказ Учреждения о зачислении, изданный руководителем учреждения или уполномоченным им лицом.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты зачисления обучающегося в Учреждение.

5. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.