

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 147»

ПРИКАЗ

30.09.2024

№70

Об утверждении локальных актов

С целью приведения в соответствии с требованиями действующего законодательства
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие документы:

- Правила приема на обучение по программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №147»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение об использовании электронной подписи для электронного документооборота в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №147»;
- Положение об использовании персональных данных Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №147»;
- Положение об ответственных за размещение информации на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение о приеме обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №147» и родителями (законными представителями) обучающихся;
- Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Образовательную программу дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Рабочая программа воспитания (с учетом мнения советов) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;

- Учебный план по реализуемой образовательной программе в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №147»;
- Календарный учебный график по реализуемой образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №147»;
- Положение об организации питания обучающихся и работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №147»;
- Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение о педсовете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение о совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;
- Положение о языке обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147»;

2. Утвердить дополнительные общеразвивающие программы:

- дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Развивайка»;
- дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Песочная фея»;
- дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Умники и умницы»;
- дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Творческая мастерская»;
- дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Шахматы»;
- дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Хореография»;
- дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Шашки»;

3. Всем работникам МБДОУ № 147 руководствоваться в своих действиях утвержденными документами.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____ Н.А. Лебедева

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ № 147
Протокол № 2 от 27.09.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ № 147
От 30.09.2024 № 70

Положение
об общем собрании работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад № 147»

1. Общие положения

Общее собрание работников (далее – общее собрание) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 147» (далее – МБДОУ № 147) является коллегиальным постоянно действующим органом управления МБДОУ №147, рассматривающим основные вопросы общего руководства МБДОУ № 147.

В своей деятельности общее собрание основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе МБДОУ № 147 и настоящем Положении.

Компетенция, порядок формирования и организация деятельности общего собрания определяются Уставом МБДОУ № 147.

В структуру общего собрания входят все работники МБДОУ №147. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год, по мере необходимости.

2. Цели и основные задачи общего собрания

Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников.

Основными задачами общего собрания являются:

- развитие инициативы работников МБДОУ №147;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников образовательного правоотношения.

3. Организация деятельности

Для ведения работы общего собрания открытым голосованием избирается его председатель.

Председатель избирается сроком на один год большинством голосов приоткрытом голосовании.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ № 147.

Протокол общего собрания в обязательном порядке содержит следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;

- об общем количестве участников общего собрания МБДОУ № 147 на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания подлежат отражению в протоколе соответствующего общего собрания.

Протокол подписывается председателем, секретарем и присутствующими участниками общего собрания.

4. Решения общего собрания

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются, обязательными для исполнения всеми работниками МБДОУ № 147.

Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет заведующий ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам общего собрания на последующих его заседаниях.

Протокол общего собрания в обязательном порядке содержит следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников общего собрания МБДОУ № 147 на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания подлежат отражению в протоколе соответствующего общего собрания.

Протокол подписывается председателем, секретарем и присутствующими участниками общего собрания.

5. Компетенция общего собрания

Обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;

Обсуждает, вносит предложения и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

Согласовывает положение об оплате труда работников МБДОУ № 147;

Вносит предложения руководителю МБДОУ № 147 по улучшению деятельности МБДОУ № 147;

Принимает годовой план МБДОУ № 147;

Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ №147 и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ № 147;

Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ № 147;

Определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции МБДОУ № 147;

Заслушивает отчеты о работе руководителя, заместителей руководителя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;

Принимает локальные нормативные акты МБДОУ № 147, затрагивающие интересы всех участников образовательных отношений в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;

Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом МБДОУ № 147.